

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Jardin cofinanciado Independencia
Fecha	31 de agosto de 2026
Tema	ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS PARA PROMOVER LA ASISTENCIA PERMANENTE
Desarrollo	<p>Objetivo: Dejar constancia de las acciones realizadas diariamente por las profesionales de atención con el propósito de realizar seguimiento a la asistencia de los niños y las niñas al servicio, fortalecer la comunicación con las familias y garantizar, en la medida de lo posible, su participación continua en las actividades pedagógicas y de desarrollo integral.</p> <p>En el horario comprendido entre las 8:00 a. m. y las 9:00 a. m., las profesionales de atención realizan diariamente llamadas telefónicas a los padres, madres y/o cuidadores de los niños y niñas que aún no han llegado al servicio.</p> <p>Estas llamadas tienen como finalidad verificar el motivo de la inasistencia, brindar orientación a las familias y generar las condiciones necesarias para favorecer la asistencia de los niños y niñas al jardín. De igual manera, cuando se informa que un niño o niña se encuentra enfermo, presenta alguna situación familiar o tiene una novedad particular que le impide asistir, se realiza el seguimiento correspondiente, manteniendo comunicación con la familia para conocer la evolución de la situación y las condiciones para su posterior retorno al servicio.</p> <p>Se deja constancia de que las acciones anteriormente descritas hacen parte del seguimiento diario realizado por las profesionales de atención y tienen como propósito favorecer la asistencia, permanencia y participación de los niños y niñas en el servicio, así como fortalecer el acompañamiento y la comunicación permanente con sus familias.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Nidia Bustamante	Responsable del servicio	Jl Independencia
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró	Nidia Bustamante- Responsable del servicio		